



پژوهشکده علوم و صنایع غذایی

دستورالعمل تدوین رساله دکترای تخصصی

پیوست روش اجرایی خاتمه تحصیل دانشجویان

کد سند: IN-EE-01-01

تاریخ آخرین ویرایش: ۹۵/۱۰/۲۷

شماره بازنگری: ۰۰

تعداد صفحات: ۱۰

محل مهر کنترل اسناد



تصویب کننده

دکتر قدیر رجبزاده
رئیس پژوهشکده
امضا:

تأیید کننده

دکتر سیدمهدی زبارت نیا
معاون پژوهشی
امضا:

تهیه کننده

دکتر محبوبه سرابی جماب
رئیس گروه آموزش و تحصیلات تکمیلی
امضا:

شماره صفحه: ۲ از ۱۰

پژوهشکده و علوم و صنایع غذایی

تهیه کننده

تحت کنترل



تأیید کننده



دستورالعمل تدوین رساله دکترای تخصصی



فهرست مطالب

۴	۱ هدف
۴	۲ محدوده
۴	۳ مسئولیت
۴	۴ تعاریف و اصطلاحات
۴	۵ شرح دستورالعمل
۱۰	۶ فناوری مورد استفاده
۱۰	۷ توزیع نسخ چاپی
۱۰	۸ پیوست‌ها

محل مهر کنترل اسناد

تصویب کننده

تأیید کننده

تهیه کننده

تحت کنترل

۱ هدف

این دستور العمل به منظور بهبود کیفیت و یکسان سازی تهیه و تدوین رساله دکترای تخصصی دانشجویان دکترای پژوهش محور پژوهشکده علوم و صنایع غذایی جهت فراهم آوردن امکان استفاده بهتر از این دستاورد علمی تهیه و تدوین شده است.

۲ محدوده

محدوده استفاده از این دستور العمل تمامی رساله های دانشجویان مقطع دکترای تخصصی پژوهش محور پژوهشکده علوم و صنایع غذایی می باشد.

۳ مسؤولیت

مسؤولیت اجرای این دستور العمل بر عهده دانشجویان و مسؤولیت نظارت بر اجرای آن بر عهده رئیس گروه آموزش و تحصیلات تکمیلی است.

۴ تعاریف و اصطلاحات

تمامی اصطلاحات این سند واضح و بی نیاز از تعریف می باشد.

۵ شرح دستور العمل

نحوه نگارش رساله دکترای تخصصی به شرح زیر می باشد:

۱. مشخصات جلد صحافی (مطابق پیوست ۱)

- سطر اول، آرم پژوهشکده علوم و صنایع غذایی، وسط چین
- دو سطر فاصله (سایز ۱۴)
- سطر چهارم، نام گروه پژوهشی (سایز ۱۴ Bold)، وسط چین
- دو سطر فاصله (سایز ۱۴)
- سطر هفتم، رساله دکترای (سایز ۱۴ Bold)، وسط چین
- سه سطر فاصله (سایز ۱۴)
- سطر یازدهم، عنوان (فونت بی تیترا سایز ۲۰)، وسط چین؛ عنوان حداکثر حاوی ۲۰ واژه شامل حروف ربط و اضافه باشد.
- چهار سطر فاصله (سایز ۱۴)
- سطر شانزدهم، نام و نام خانوادگی دانشجو (فونت بی تیترا سایز ۱۶ Bold)، وسط چین
- سطر ماقبل آخر شامل ماه و سال (فونت بی تیترا سایز ۱۲ Bold)، وسط چین

توجه: فونت مورد استفاده روی جلد و عطف به غیر از عنوان، یکی از فونت های زیر باشد:

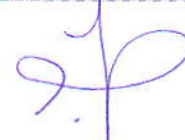
- بی زر، بی نازنین، بی لوتوس یا بی میترا (Bold)
- بدیهی است استفاده از فونت های فانتزی مجاز نیست.
- جهت نگارش پایان نامه از نسخه نرم افزار 2010 یا Word 2007 استفاده شود.

تهیه کننده

تأیید کننده

تصویب کننده

محل مهر کنترل اسناد



دستورالعمل تدوین رساله دکترای تخصصی



۲. عطف جلد (مطابق شکل زیر)

- خلاصه عنوان رساله با بزرگ‌ترین فونت ممکن
- نام و نام خانوادگی (سایز ۱۴)
- سال (سایز ۱۴)

۲ cm	خلاصه عنوان رساله	۲ cm
	نام و نام خانوادگی	

۳. صفحه عنوان داخل جلد (مطابق پیوست ۲)

- سطر اول، آرم پژوهشگاه علوم و صنایع غذایی، وسط چین
- سطر دوم، رساله دکتری رشته علوم و صنایع غذایی (سایز ۱۴ Bold)، وسط چین
- سه سطر فاصله (سایز ۱۴)
- سطر ششم، عنوان رساله (فونت بی تیترا سایز ۲۰ Bold)، وسط چین، (عنوان حداکثر ۲۰ واژه، بدون حرف ربط یا فاصله در نظر گرفته شود).
- دو سطر فاصله (سایز ۱۴)
- نام و نام خانوادگی (فونت بی تیترا سایز ۱۶ Bold)، وسط چین
- دو سطر فاصله (سایز ۱۴)
- "استاد(ان) راهنما" (فونت بی تیترا سایز ۱۴ Bold)، وسط چین
- نام استاد(ان) راهنما
- یک سطر فاصله (سایز ۱۴)
- "استاد(ان) مشاور" (فونت بی تیترا سایز ۱۴ Bold)، وسط چین
- نام استاد(ان) مشاور
- سطر ماقبل آخر (سایز ۱۴)، ماه و سال، وسط چین

۴. صفحه اظهارنامه (مطابق پیوست ۳)

صفحه اظهارنامه به صورت پیوست شماره ۳ تهیه شده و به امضا دانشجو می‌رسد.

۵. صفحه ارزیابی ختم رساله (مطابق پیوست ۴)

صفحه تصویب‌نامه مطابق پیوست ۴ با مشخصات زیر است:
- متن مصوبه (فونت *Iranastaliq* سایز ۲۲ تا قسمت عنوان رساله و فونت بی میترا سایز ۱۴ جهت قسمت نام هیأت داوران)

۶. صفحه سپاسگزاری

درج این صفحه در رساله اختیاری است اما در صورت درج، حداکثر یک صفحه با همان مشخصات فونت و حاشیه صفحه چکیده باشد.
توجه:

الف) از درج هرگونه صفحه دیگری با عنوان "تقدیم به"، "بسم الله" و غیره پرهیز شود.
ب) از این صفحه به بعد کلیه مطالب رساله به صورت دو رو (پشت و رو) چاپ شود.

محل مهر کنترل اسناد



تصویب کننده

تأیید کننده

تهیه کننده



پژوهشگاه علوم و صنایع غذایی

دستورالعمل تدوین رساله دکتری تخصصی

کد سند: IN-EE-01-01

تاریخ بازنگری: ۹۵/۱۰/۲۷

شماره صفحه: ۶ از ۱۰

۷. صفحه چکیده فارسی

- کلمه "چکیده" (سایز ۱۶)، راست چین
- چکیده در قالب یک پاراگراف واحد در حداکثر یک صفحه (سایز ۱۲) و با مشخصات زیر تهیه می شود:
- فاصله خطوط یک واحد
- حاشیه ها در بالا، پایین و لبه بیرونی ۲/۵ سانتی متر
- حاشیه مربوط به لبه عطف ۳ سانتی متر
- کلیدواژه ها با یک سطر فاصله از متن با مشخصات زیر آورده می شوند:
- کلمه "کلیدواژه ها" به صورت توپر (Bold):
- چیدمان واژه ها به صورت الفبایی
- تعداد واژه ها حداکثر ۵
- واژه ها تا حد امکان با واژه های عنوان متفاوت باشند.

۸. فهرست مطالب (عنوان آن وسط چین، سایز ۱۴ و فونت هماهنگ با متن باشد)

فهرست مطالب همراه با شماره عنوان و زیر عنوان ها به صورت زیر نوشته شوند.

فصل	بخش	زیربخش	زیرزیربخش
۳ -	۲ -	۴ -	۲ -

- یعنی فصل سوم، بخش دوم، زیر بخش چهارم و زیر زیر بخش دوم
- شماره تا حداکثر چهار سطح یا زیربخش (بیشتر از این با حروف ابجد مشخص شود).
- حد فاصل بین شماره فهرست و شماره صفحه با نقطه چین کم رنگ پر شود.
- عنوان اصلی فصل ها به صورت توپر (Bold) باشد.

۹. فهرست شکل ها (اجباری) (عنوان آن وسط چین باشد)

- شروع فهرست شکل ها از صفحه جدید و شامل موارد زیر باشد:
- شماره شکل، عنوان، صفحه

۱۰. فهرست جدول ها (اجباری) (عنوان آن وسط چین باشد)

- شروع فهرست جدول ها از صفحه جدید و شامل موارد زیر باشد:
- شماره جدول، عنوان، صفحه

۱۱. فهرست علائم و اختصارات (عنوان آن وسط چین باشد)

- بلافاصله در صفحه پس از فهرست جدول ها آورده شود.
- چیدمان الفبایی داشته باشد (اول یونانی بعد لاتین)
- علامت، معادل کامل انگلیسی و معادل فارسی در سه ستون مجزا آورده شوند.

تهیه کننده

تأیید کننده

تصویب کننده

محل مهر کنترل اسناد





پژوهش و علوم و منابع غذایی

دستور العمل تدوین رساله دکتری تخصصی

کد سند: IN-EE-01-01

تاریخ بازنگری: ۹۵/۱۰/۲۷

شماره صفحه: ۷ از ۱۰

توجه:

- تمامی صفحات فهرست رساله به صورت الفبایی شماره گذاری شود و از نقطه (شروع اولین فصل) شماره گذاری صفحات به صورت رقمی (عددی) صورت گیرد.

۱۲. پیکربندی متن رساله

هر رساله از بخش‌های مختلف به شرح زیر تشکیل می‌گردد:

- ۱- مقدمه شامل اهمیت موضوع و اهداف عمده تحقیق
- ۲- بررسی منابع شامل مروری بر سوابق مطالعاتی و پژوهشی به صورت سلیس و روان به گونه‌ای که ضمن بیان کارهای انجام شده، خواننده را متوجه اهمیت انجام تحقیق سازد.
- ۳- مواد و روش‌ها (کلیه مواد و روش‌های بکار رفته در آزمایش‌ها و نیز مشخصات کامل دستگاه‌های مورد استفاده ذکر گردد).
- ۴- نتایج و بحث شامل نتایج انجام آزمایش‌های مختلف و توجیه و تفسیر نتایجی که احتمالاً به ظاهر تناقض‌هایی در آن‌ها مشاهده می‌شود.
- ۵- نتیجه‌گیری و پیشنهادها شامل نتیجه نهایی و کلی انجام تحقیق و ارائه پیشنهادهایی برای حل مسئله مورد بحث رساله و احیاناً رهنمودهایی در راستای تحقیقات بیشتر در آن زمینه.

۶- منابع

توجه: حداکثر تعداد صفحه‌های متن اصلی در رساله ۲۰۰ صفحه باشد.

۱۳. مشخصات فصل‌ها و متن (مطابق پیوست ۵)

- الف) شروع هر فصل از صفحه رو (یا چپ) باشد.
- ب) تمامی صفحه‌ها شمارش می‌شوند ولی از درج شماره در صفحه اول هر فصل و کلیه صفحه‌های سفید (خالی) پرهیز گردد (یعنی شماره صفحه در آن‌ها ظاهر نخواهد شد).
- ج) شروع مطالب در صفحه اول هر فصل، ۴ سانتی‌متر از بالای صفحه خواهد بود. ضمناً شماره و عنوان هر فصل با سایز ۱۸ توپر (Bold) و فونت هماهنگ با فونت متن در این صفحه ظاهر خواهد شد.

۱۴. پیکربندی صفحه‌های رساله

- حاشیه‌ها

- بالا، پایین و لبه‌ی بیرونی صفحه هر کدام ۲/۵ سانتی‌متر و لبه عطف ۳ سانتی‌متر فاصله
- استفاده از سرصفحه (Header) و کادر در صفحه‌ها مجاز نیست.
- شماره صفحه‌ها در وسط و پایین صفحه بدون پرانتز ظاهر شود.
- فاصله خطوط ۱/۵ سانتی‌متر در تمام متن رساله رعایت شود

- نوع و اندازه فونت

- برای متن فارسی یکی از فونت‌های بی‌زر، بی‌نازنین، بی‌لوتوس یا بی‌میترا با سایز ۱۴ معمولی و برای متن انگلیسی فونت Times New Roman سایز ۱۲ استفاده شود.
- عناوین داخل متن با سایز ۱۴ توپر (Bold) همراه با شماره عنوان باشد.

محل مهر کنترل اسناد



تصویب‌کننده

تأییدکننده

تهیه‌کننده

- اولین پاراگراف هر بخش یا زیربخش یک سطر فاصله با بخش قبل داشته باشد.
- اولین سطر هر پاراگراف یک سانتی متر تورفتگی داشته باشد. (به استثنای پاراگراف اول که بلافاصله بعد از عنوان یا زیرعنوان ذکر می شود).
- رعایت دستورالعمل های آیین نگارش زبان فارسی الزامی است.
- برای تایپ کلماتی مانند "می رود، می شود" و غیره از نیم فاصله استفاده شود تا به صورت یک واژه واحد در متن ظاهر شوند.

۱۵. فرمول ها و معادلات ریاضی

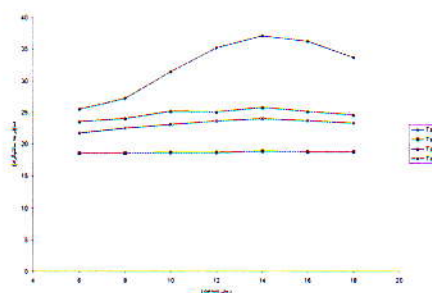
- در تمام رساله به صورت یکنواخت با استفاده از MS Word Equation نوشته شوند
- شماره گذاری معادلات از راست به چپ و در ابتدای سطر که معادله قرار دارد به صورت شماره فصل و شماره معادله باشد؛ به عنوان مثال (۳-۵)، یعنی فصل سوم معادله شماره ۵

۱۶. واحدها

- کلیه واحدها در متن، شکل ها و جداول باید تا جایی که ممکن است به فارسی نوشته شوند. در صورت لزوم، ذکر معادل آن ها در سیستم های دیگر داخل [] بلامانع است.
- از علامت ممیز فارسی در اعداد اعشاری استفاده شود.

۱۷. مشخصات عنوان شکل ها

- محل قرارگیری در زیر شکل به صورت وسط چین با فونت متن به اندازه ۲ واحد کوچک تر
- واژه شکل و شماره شکل به صورت توپر (Bold): شکل. شماره شکل
- شماره شکل شامل شماره فصل - شماره شکل
- یک سطر فاصله بین متن اصلی و متن زیرنویس شکل
- فونت توضیحات داخل شکل هماهنگ با فونت نگارش کل متن
- اعداد روی نمودارها ترجیحاً به صورت فارسی

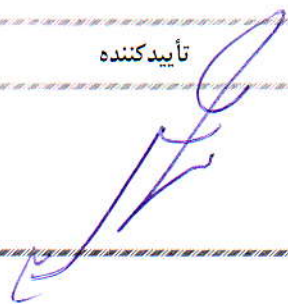


شکل ۱۷-۱ روند تغییرات دما در شرایط مختلف

تهیه کننده



تأیید کننده



تصویب کننده



محل مهر کنترل اسناد

تحت کنترل

۱۸. مشخصات عنوان جدول‌ها

- محل قرارگیری در بالای جدول به صورت راست‌چین؛ بقیه موارد مشابه مشخصات عنوان و زیرنویس شکل‌ها توجه:
- شرح شکل‌ها و جدول‌ها باید توصیفی گویا و کامل از محتویات آن‌ها علاوه بر شرح موجود در متن باشد.
- شرح علائم و اختصارات در صورت وجود در زیرنویس شکل یا جدول ضروری است.

۱۹. مشخصات جدول‌ها

- جدول‌ها حتماً در نرم‌افزار MS Word تهیه شوند.
- تعداد ارقام اعشاری کمیت‌های مشابه یکسان باشد.
- از رسم خطوط عمودی در جدول اجتناب شود.
- ستون اول راست‌چین و عناوین ستون‌ها وسط‌چین باشد.
- دیگر مشخصات جدول مشابه نمونه زیر است؛

جدول ۱۹-۱ نحوه نمایش جدول‌ها در رساله دکتری

ستون اول	ستون دوم	ستون سوم
----------	----------	----------

۲۰. نحوه ارجاع به منابع در داخل متن (مطابق پیوست ۶)

- کلیه اسامی لاتین اشخاص در متن به صورت فارسی نوشته شود.
- کلیه اسامی لاتین اشخاص و فارسی آن‌ها در یک پیوست آورده شود.
- برای شماره‌گذاری منابع از سیستم شماره‌گذاری اتومات Word استفاده شود.

۲۱. پیوست‌ها

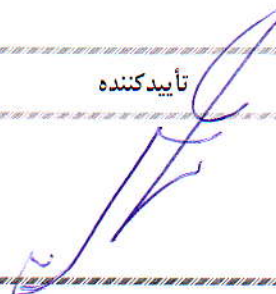
- توصیه می‌شود از درج پیوست‌های غیرضروری در رساله خودداری شود. در صورت نیاز، رعایت نکات زیر ضروری است:
- در صورت لزوم دارای شماره رومی باشد مانند "(پیوست ۱- فهرست اسامی لاتین)"
 - نحوه ارجاع به پیوست‌ها در داخل متن به صورت پیوست و شماره مربوطه، مانند "(پیوست ۳)"
 - پیوست شامل مواردی می‌گردد که به وضوح بیشتر موضوع مورد بحث کمک کند، مانند گدهای برنامه‌نویسی، جدول‌های آماری و هواشناسی، داده‌های مورد استفاده، چگونگی استخراج معادلات و داده‌های طیفی و غیره
 - یک صفحه جداگانه در آغاز پیوست‌ها با عنوان "پیوست‌ها" که فونت و اندازه آن همانند فونت و اندازه "عناوین فصول" است، این بخش را از سایر بخش‌ها جدا نماید.

محل مهر کنترل اسناد

تصویب‌کننده

تأییدکننده

تهیه‌کننده





پژوهشگاه علوم و صنایع غذایی

دستور العمل تدوین رساله دکترای تخصصی

کد سند: IN-EE-01-01

تاریخ بازنگری: ۹۵/۱۰/۲۷

شماره صفحه: ۱۰ از ۱۰

۲۲. منابع

استفاده از روش (APA) با توجه به مثال‌های ارائه شده در پیوست ۷

۲۳. Abstract

شامل برگردان روان و گویا از چکیده فارسی با فونت Times New Roman (سایز ۱۲)، حداکثر یک صفحه به صورت یک پاراگراف در صفحه سمت راست انتهای پایان‌نامه قرار می‌گیرد.

- Key words حداکثر پنج واژه به صورت الفبایی با یک سطر فاصله بعد از متن
- واژه "Abstract" به صورت چپ‌چین و با فونت Times New Roman (سایز ۱۲)

۲۴. صفحه عنوان انگلیسی (مطابق پیوست ۸)

مشابه صفحه عنوان فارسی به استثناء از ابتدای صفحه دو سطر فاصله (فونت بی میترا سایز ۱۲) و بعد آرم پژوهشگاه و دو سطر ماقبل آخر (با فونت Times New Roman سایز ۱۴) شامل ماه و سال به صورت نمونه مندرج در پیوست شماره ۸ در صفحه سمت راست از انتهای پایان‌نامه قرار می‌گیرد.

۲۵. رنگ جلد رساله

- برای کلیه رساله‌های دکتری رنگ سیاه می‌باشد.

۶ فناوری مورد استفاده

نرم افزار MS Word

۷ توزیع نسخ چاپی

مدیریت طرح و برنامه

۸ پیوست‌ها

نام دستورالعمل / فرم	کد دستورالعمل / فرم
نمونه مشخصات جلد صحافی	-
نمونه صفحه عنوان داخل جلد	-
نمونه صفحه اظهارنامه	-
نمونه صفحه ارزیابی ختم رساله	-
نمونه منابع	-
نمونه صفحه اول فصل	-
نمونه صفحه عنوان انگلیسی	-

محل مهر کنترل اسناد



تصویب کننده

تأیید کننده

تهیه کننده